EVIDENCIAS

Palmira, Agosto de 2021

Señor (a)
Pedro Jesus Miranda Villamizar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 2227450 de 2021
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica
Palmira

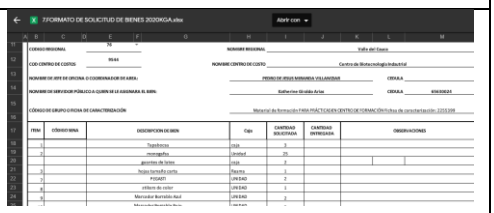
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Se desarrollan actividades ineherentes a la ejecución de la FPI, como: Planear la formación y alistamientos (Guía de aprendizaje, plan de trabajo e instrumentos y recursos digitales) De las fichas 2231449 – 2341224 2142272 – 2142284 HSEQ 2279236 Y 2010078 DE LOSGISTICA 2231443 GPI Diligenciamiento de actas, Llamado y diligenciamiento de listas de asistencias, Evidenciar la	**Carpeta 1:** Planear F P I.

		ejecución de la formación con registro fotográfico, Ejecución y ajustes a la aplicación del proyecto formativo y Ejecución de las horas programadas por la coordinación académica de acuerdo al horario del Trimestre III de 2021	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se ejecutan acciones de formación profesional integral como desarrollo curricular en las fichas: 2206756 del programa Tco en laboratorio 2206756 2231443 GPI 2231449 - 2341224 ADSI 2142272 y 2142284 de HSEQ 2010078 Gestión logística 2279236 Coordinación de procesos logisticos Formación Participación en jornadas de desarrollo curricular con los equipos ejecutores del 6 al 15 de julio de 2021	**Carpeta 2:** Ejecutar F P I.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Se ejecutan acciones de formación profesional integral apoyada en tecnologías de la información y comunicación como: Google meet, WhatsApp, Territorium. Uso de recursos TIC como Classroomscreen Genially Mentimeter Y plataforma territorium En las fichas: 2231443 GPI 2231449 ADSI 2142272 y 2142284 de HSEQ 2010078 Gestión logística 2279236 y 2341224 Formación complementaria - introductorio a la formacion profesional integral	**Carpeta 2:** Ejecutar F P I.
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas,	Se descarga informe de horas desde el aplicativo SofiaPlus, evidenciando que coincide el total de horas ejecutadas VS las reportadas	**Carpeta 1:** Ejecutar F P I. **Sub Carpetas:** 5. Programación Académica.

	justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	para el mes de Agosto	
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no he sido convocado para los semilleros de investigación.	Durante este mes no he sido convocado para los semilleros de investigación.
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	En este mes no se evaluaron juicios evaluativos, solo evidencias en plataforma territorium	Fichas activas en plataforma territorium

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre		
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Los documentos de matricula del curso complementario de inducción para la ficha 2341224 ADSI, reposan en la oficina de registro académico	Archivo de registro académico
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se conovca la ficha 2341224 ADSI a bienvenida en las instalaciones del C.B.I. el 6 de agosto de 2021.	**Carpeta: 2.** Ejecutar **Subcarpeta:** Registro fotográfico
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Cuento con certificación vigente en: Inducción - SST Certificado Módulo 1 - SST	**Carpeta 6:** Ambiental y SST SIGA

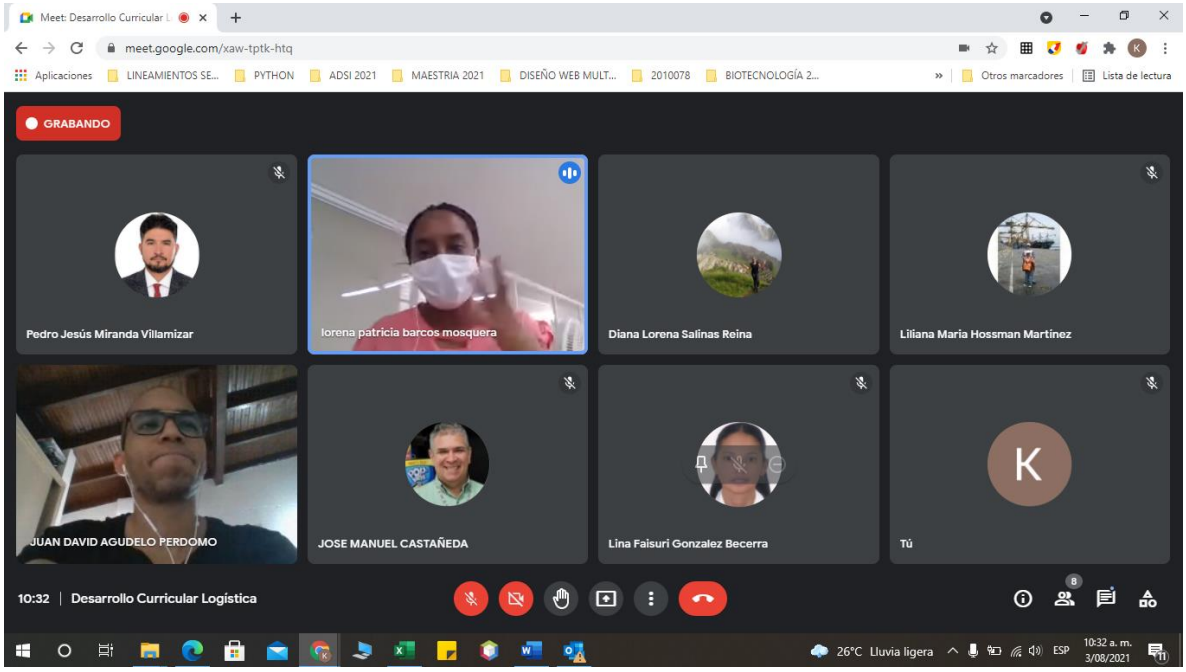
		Certificado Módulo 2 - SST Certificado Protocolos de Bioseguridad Diligenciamiento del formulario de reporte de novedades de salud de la regional Valle.	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se solicitó al a coordinación académica la asignación en calidad de préstamo de un equipo de computo y una silla ergonómica para impartir formación desde casa en los grupos a distancia.	**Carpeta 2:** Ejecutar Subcarpeta 2. Reportes fotográficos.
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	Se diligencia formato de solicitud de materiales de formación al coordinador académico	
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Se realiza acompañamiento y orientación a los aprendices que participan presencialmente en el C.B.I. y sedes en el uso correcto de los EPP	**Carpeta: 2.** Ejecutar **Subcarpeta:** Registro fotográfico
13	Asistir y participar asertivamente en las	Participación en reunión convocada	**Carpeta 2:** Ejecutar F P I.

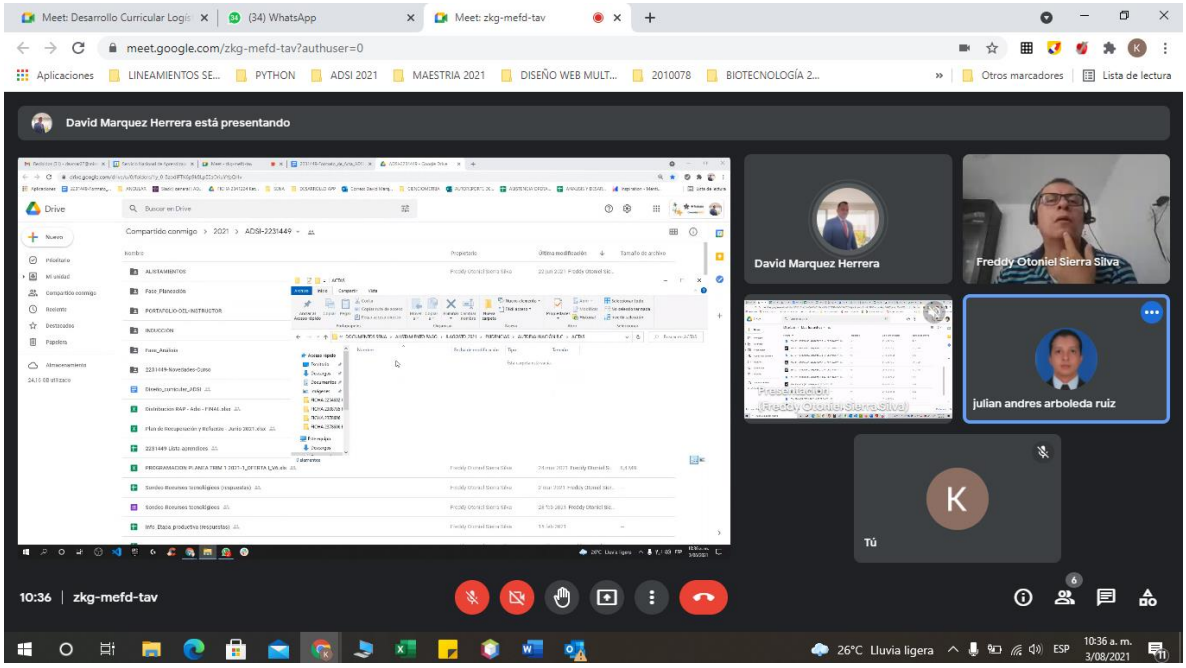
	capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	por la coordinación académica el 2 y 9 de agosto de 2021	**Sub Carpetas:** 3. Gestión Territorium
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entregan los informes contractuales en la vigencia dispuesta por el área administrativa del C.B.I. (12 de Agosto de 2021)	Los documentos reposan en el Drive
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	No se cuenta con llamados de atención verbal o escrita, en lo referente al tema.

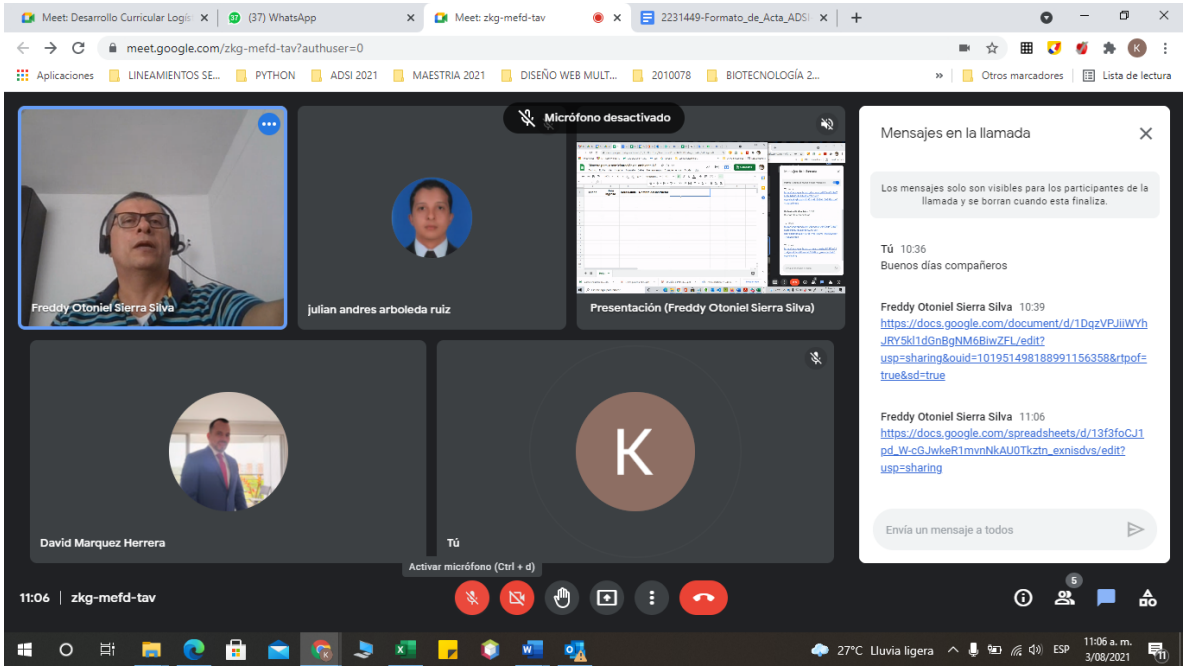
ANEXOS

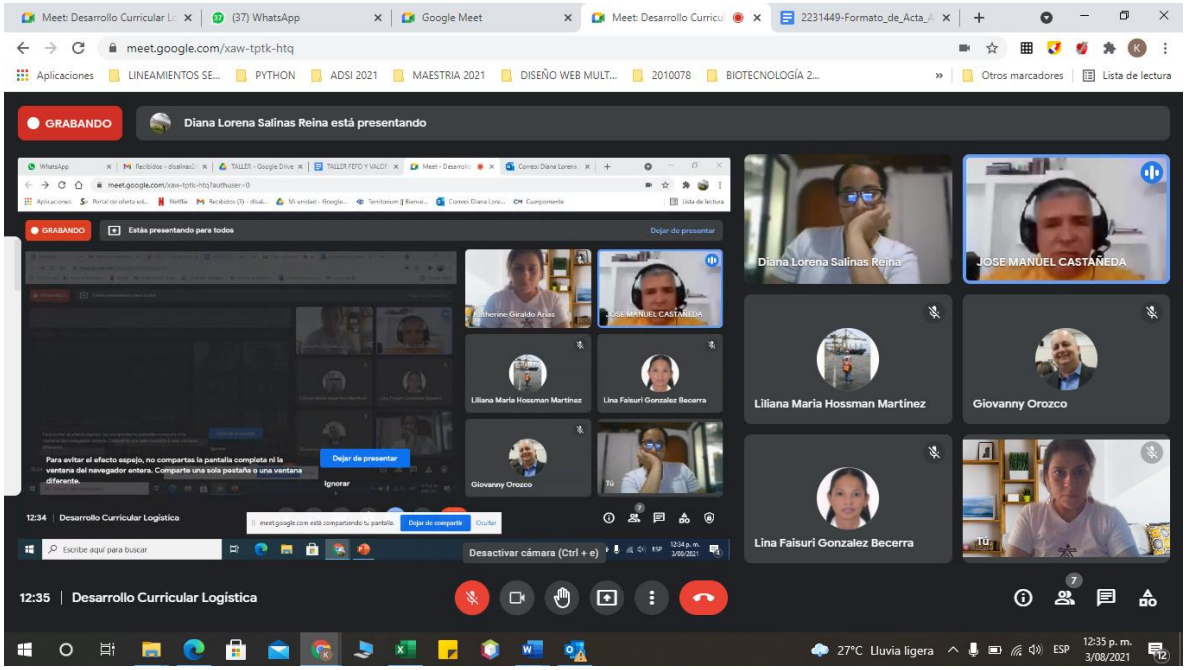
DESARROLLO CURRICULAR

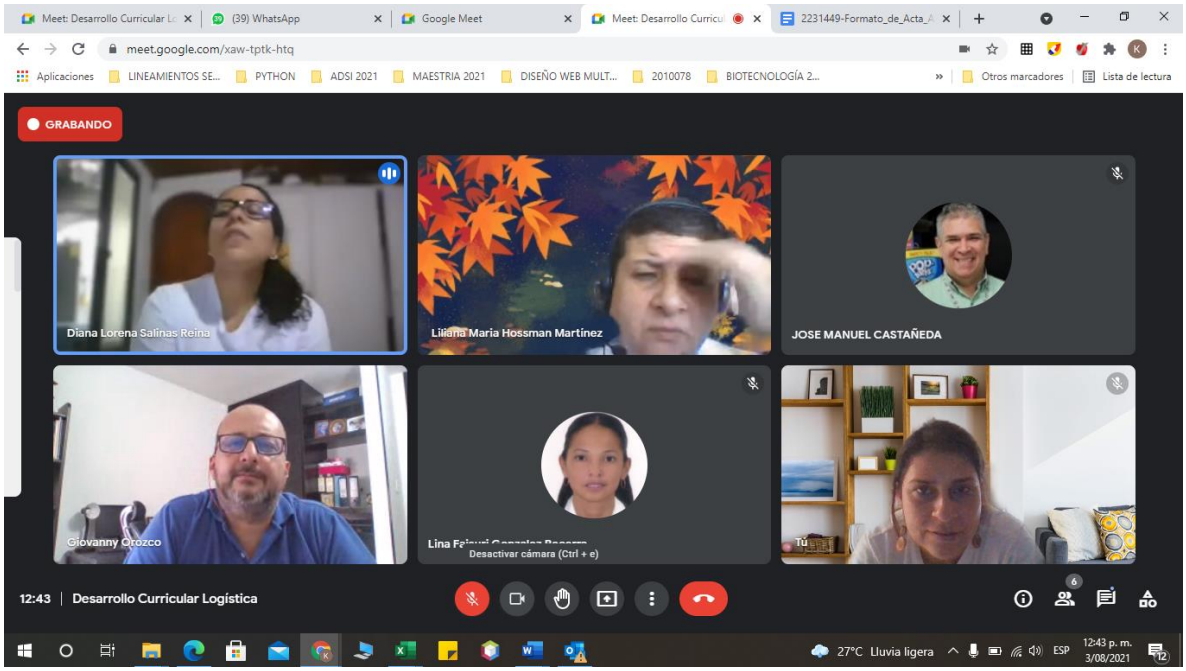
3 DE AGOSTO DE 2021

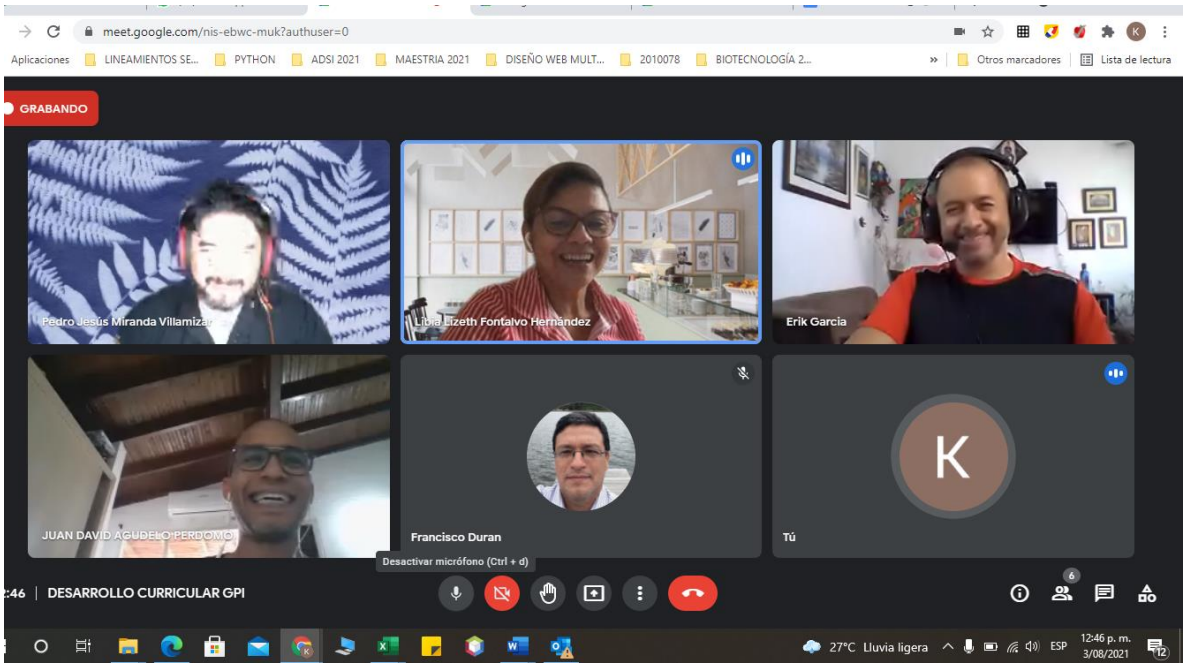


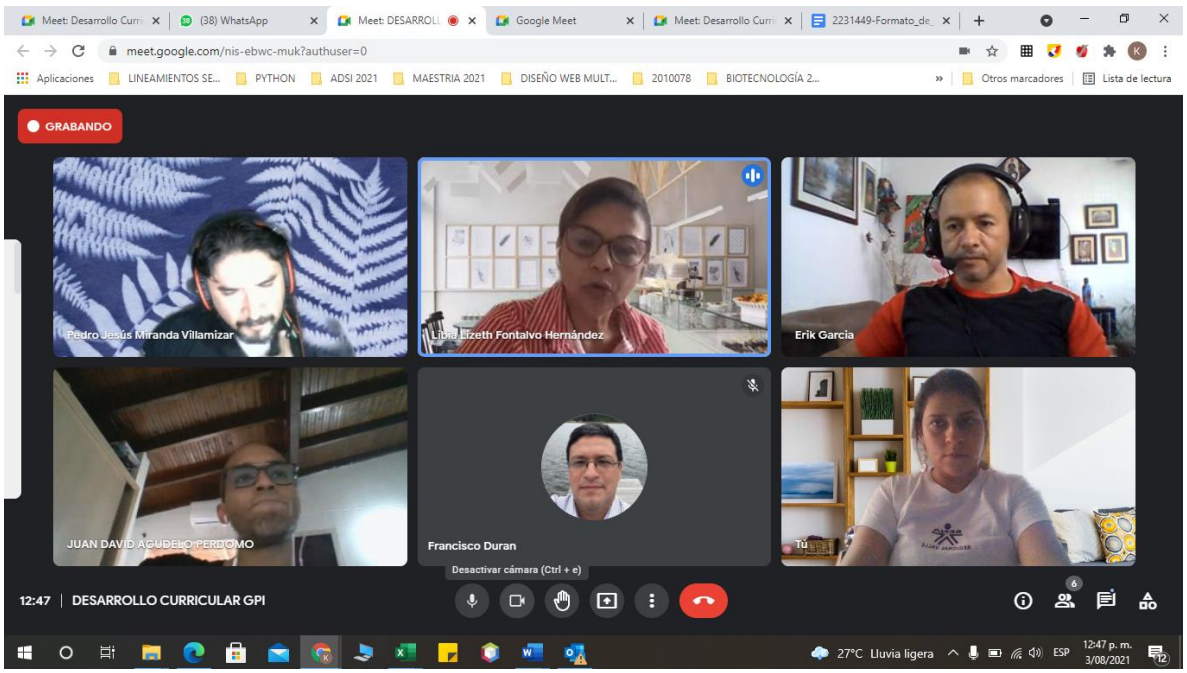

David Marquez Herrera está presentando
David Marquez Herrera
Freddy Otoniel Sierra Silva
julian andres arboleda ruiz
Tú
10:36 | zkg-mefd-tav

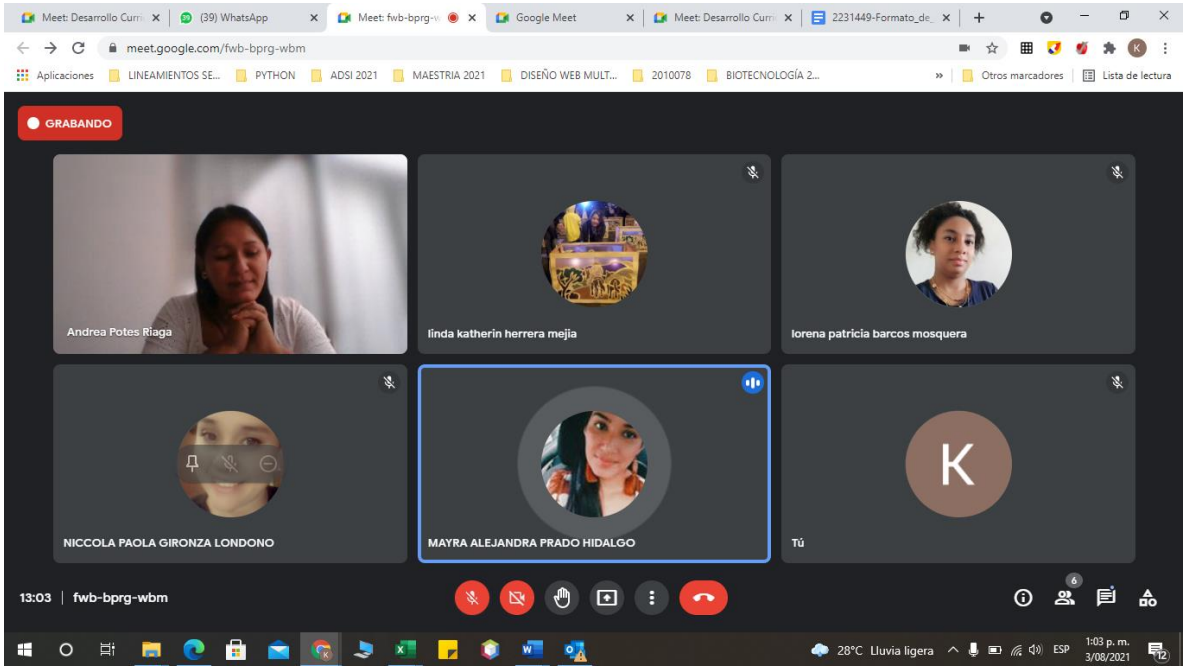

Micrófono desactivado
Freddy Otoniel Sierra Silva
julian andres arboleda ruiz
Presentación (Freddy Otoniel Sierra Silva)
David Marquez Herrera
Tú
Activar micrófono (Ctrl + d)
11:06 | zkg-mefd-tav
Mensajes en la llamada
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
Tú 10:36
Buenos días compañeros
Freddy Otoniel Sierra Silva 10:39
https://docs.google.com/document/d/1DqzVPJiiWYhJRY5kl1dGnBgNM6BiwZFL/edit?usp=sharing&ouid=101951498188991156358&rtpof=true&sd=true
Freddy Otoniel Sierra Silva 11:06
https://docs.google.com/spreadsheets/d/13f3foCJ1pd_W-cGJwkeR1mvnNkAU0Tkztn_exnisdvs/edit?usp=sharing
Envía un mensaje a todos


GRABANDO
Diana Lorena Salinas Reina está presentando
Diana Lorena Salinas Reina
JOSE MANUEL CASTAÑEDA
Liliana Maria Hossman Martinez
Giovanny Orozco
Lina Faisuri Gonzalez Becerra
Tú
12:35 | Desarrollo Curricular Logística
27°C Lluvia ligera
ESP
12:35 p. m.
3/08/2021


GRABANDO
Diana Lorena Salinas Reina
Liliana Maria Hossman Martinez
JOSE MANUEL CASTAÑEDA
Giovanny Orozco
Desactivar cámara (Ctrl + e)
Tú
12:43 | Desarrollo Curricular Logística
27°C Lluvia ligera
ESP
12:43 p. m.
3/08/2021

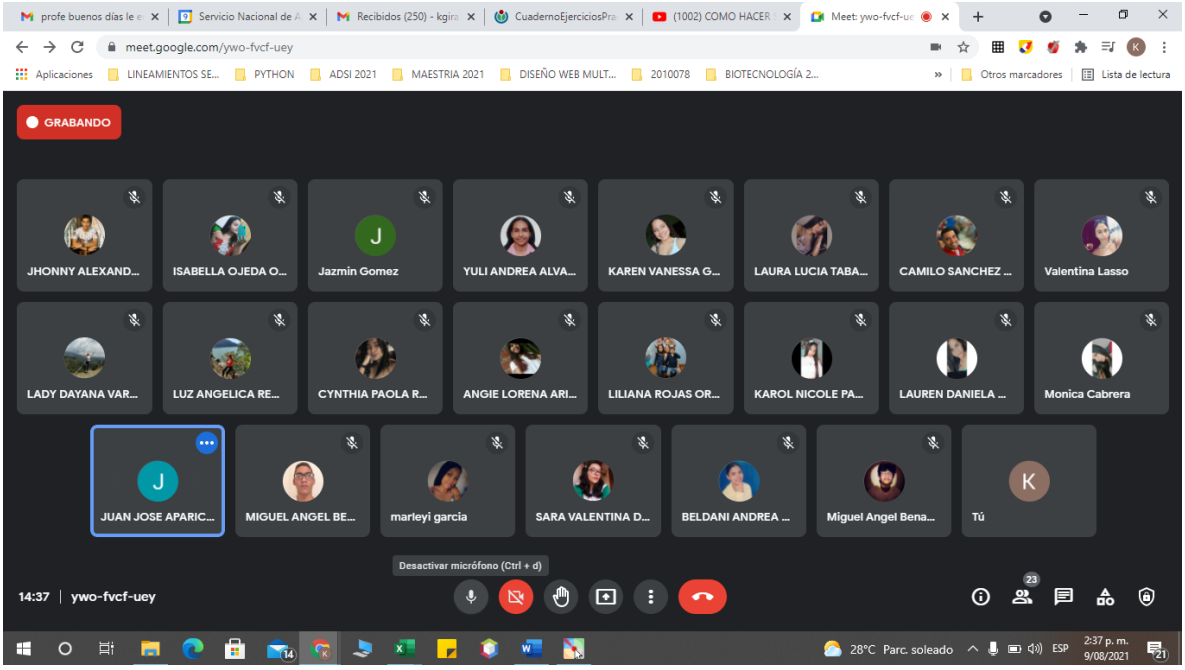

meet.google.com/nis-ebwc-muk?authuser=0
GRABANDO
Pedro Jesús Miranda Villamizar
Lidia Lizeth Fontalvo Hernández
Erik Garcia
JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO
Francisco Duran
Tú
K
Desactivar micrófono (Ctrl + d)
DESARROLLO CURRICULAR GPI
27°C Lluvia ligera
ESP
12:46 p. m.
3/08/2021

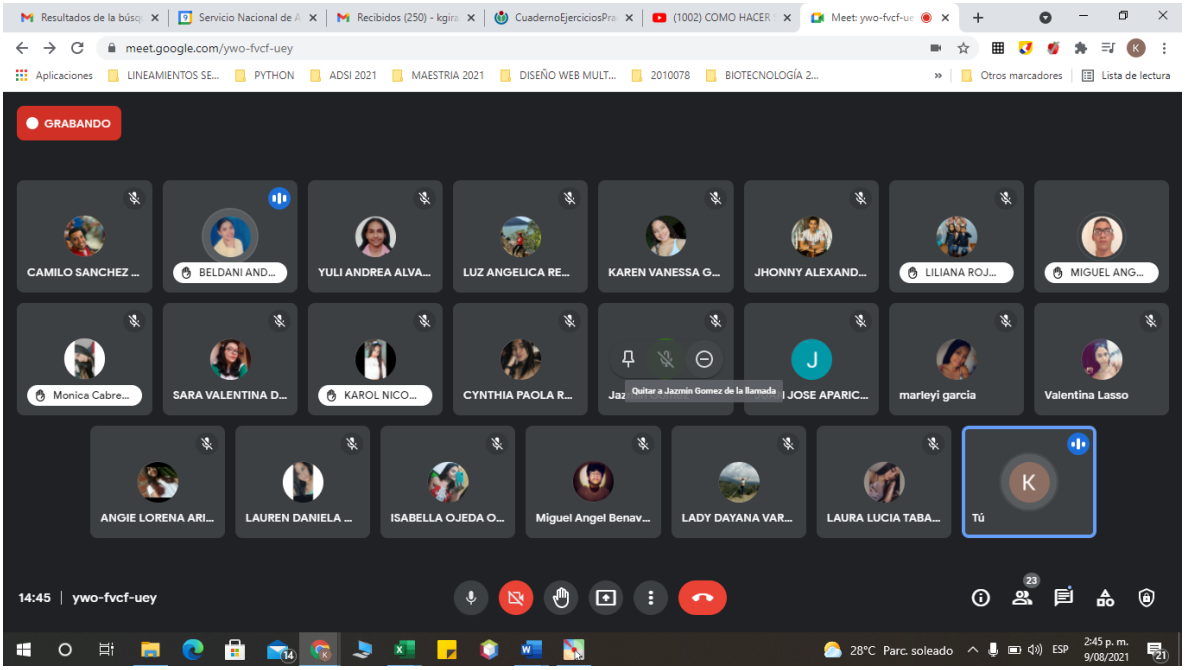

meet.google.com/nis-ebwc-muk?authuser=0
GRABANDO
Pedro Jesús Miranda Villamizar
Lidia Lizeth Fontalvo Hernández
Erik Garcia
JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO
Francisco Duran
Tú
Desactivar cámara (Ctrl + e)
12:47 | DESARROLLO CURRICULAR GPI
27°C Lluvia ligera
ESP
12:47 p. m.
3/08/2021

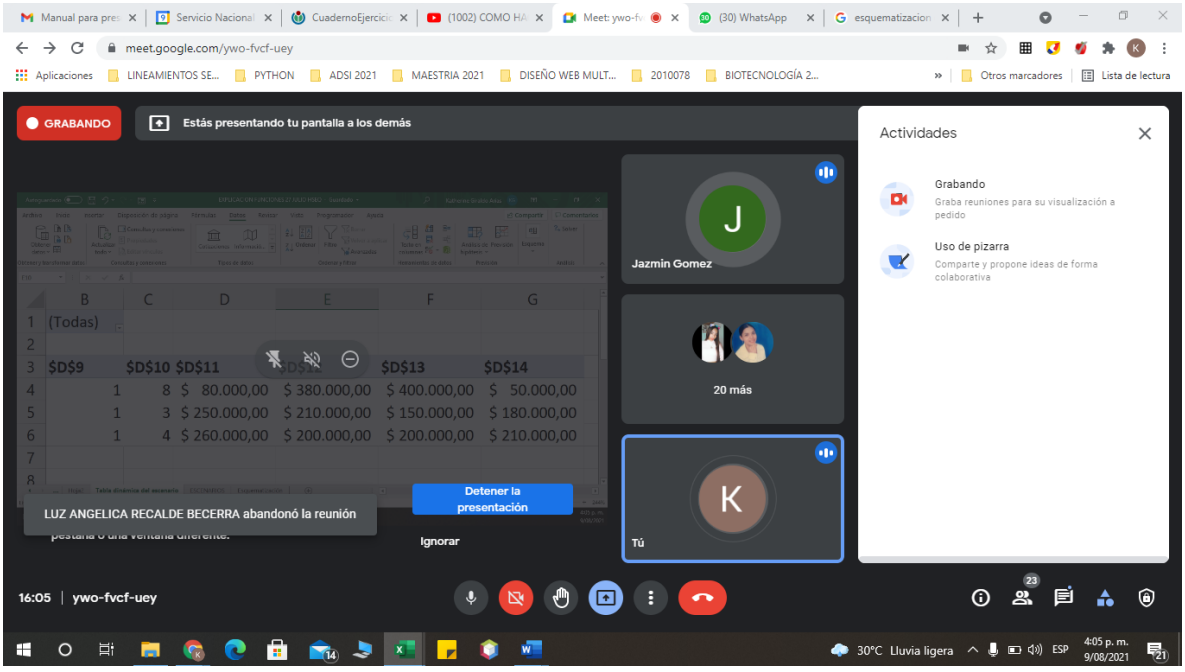


FICHA 2142284

9 DE AGOSTO DE 2021

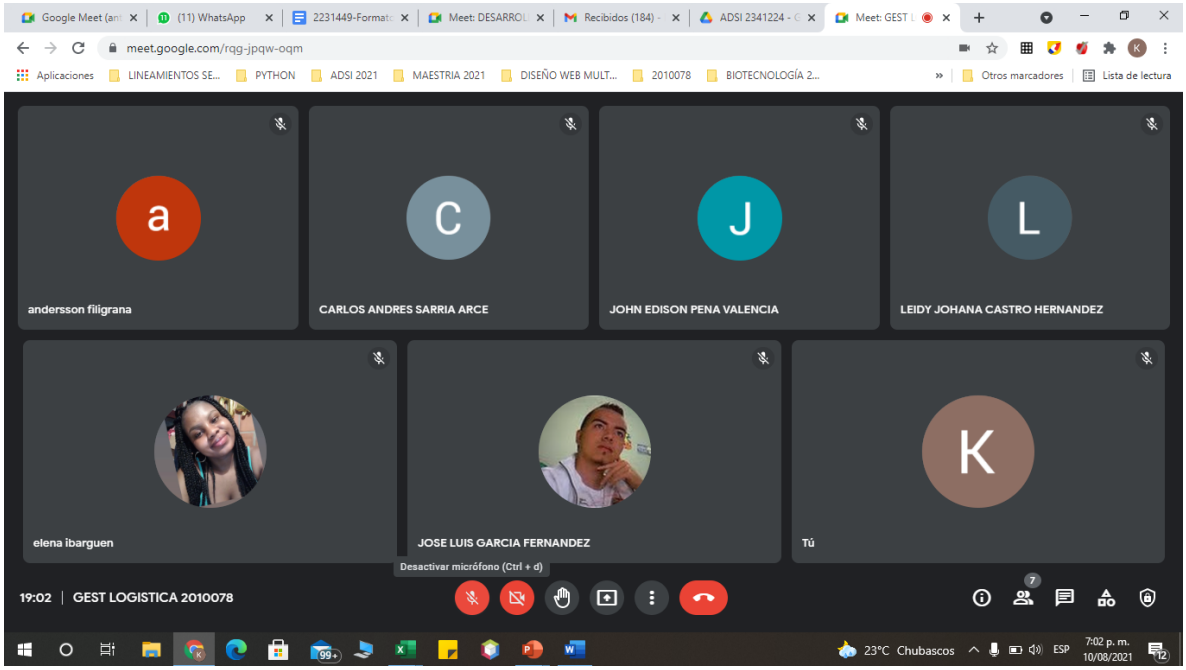


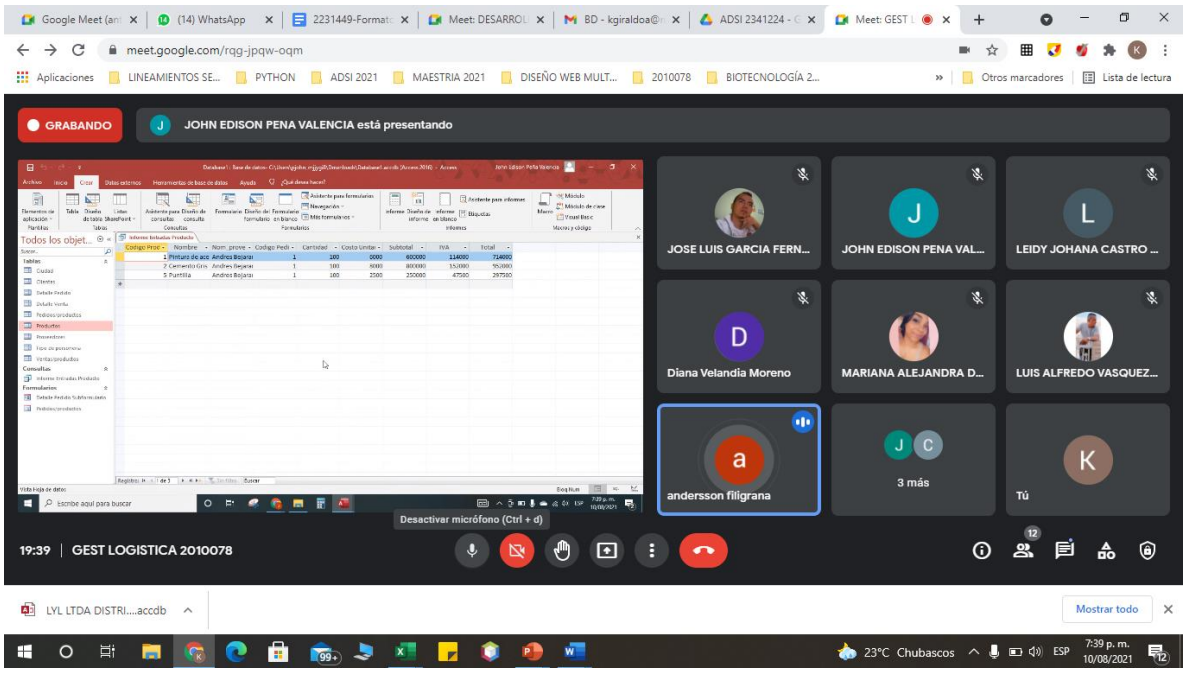




FICHA 2010078

10 AGOSTO DE 2021

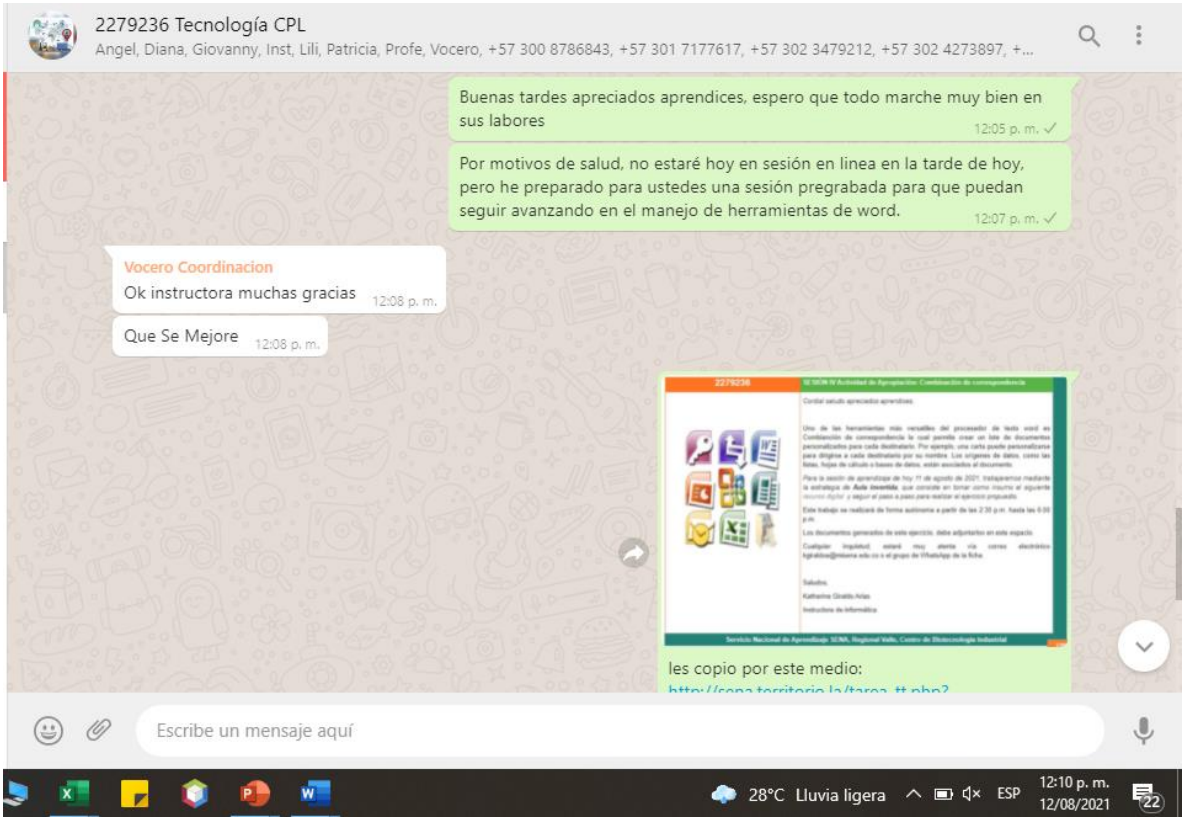




FICHA 2279236

11 DE AGOSTO DE 2021

2279236	SESIÓN IV Actividad de Apropiación: Combinación de correspondencia
	*Cordial saludo apreciados aprendices,* Uno de las herramientas más versatiles del procesador de texto word es Combiánción de correspondencia la cual permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario. Por ejemplo, una carta puede personalizarse para dirigirse a cada destinatario por su nombre. Los orígenes de datos, como las listas, hojas de cálculo o bases de datos, están asociados al documento. *Para la sesión de aprendizaje de hoy 11 de agosto de 2021, trabajaremos mediante la estrategia de* ***Aula invertida****, que consiste en tomar como insumo el siguiente recurso digital y seguir el paso a paso para realizar el ejercicio propuesto.* Este trabajo se realizará de forma autónoma a partir de las 2:30 p.m. hasta las 6:00 p.m. Los documentos generados de este ejercicio, debe adjuntarlos en este espacio. Cualquier inquietud, estaré muy atenta vía correo electrónico kgiraldoa@misena.edu.co o el grupo de WhatsApp de la ficha. Saludos, Katherine Giraldo Arias Instructora de informática


2279236 Tecnología CPL
Angel, Diana, Giovanny, Inst, Lili, Patricia, Profe, Vocero, +57 300 8786843, +57 301 7177617, +57 302 3479212, +57 302 4273897, +...
Buenas tardes apreciados aprendices, espero que todo marche muy bien en sus labores
12:05 p. m.
Por motivos de salud, no estaré hoy en sesión en linea en la tarde de hoy, pero he preparado para ustedes una sesión pregrabada para que puedan seguir avanzando en el manejo de herramientas de word.
12:07 p. m.
Vocero Coordinacion
Ok instructora muchas gracias
12:08 p. m.
Que Se Mejore
12:08 p. m.
les copio por este medio:
Escribe un mensaje aquí
28°C Lluvia ligera
ESP
12:10 p. m.
12/08/2021